

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto	Contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva do sistema de climatização e exaustão mecânica das unidades do Sesc em Minas.
Local de Execução	item 8.
Pagamento	Item 10.
Reajuste	Item 13.
Vigência	O contrato terá vigência de 12 (doze) meses podendo ser renovado.
Subcontratação	Item 7.
Qualificação Técnica	Item 11.
Critério de Julgamento	Menor Preço Global
Critério de Aceitabilidade da Proposta	Item 18.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E DE EXECUÇÃO

1. Justificativa

1.1. Os equipamentos de refrigeração devem ser submetidos a uma periódica manutenção preventiva, que além de ser uma exigência legal conforme LEI 13.589 de 04 de janeiro de 2018 o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) é um importante processo para qualidade do ar, conservação dos equipamentos, prolongamento de sua vida útil, economia em manutenções corretivas e ganho em eficiência energética.

1.2. Na ausência de uma manutenção planejada e eficaz, a probabilidade de falha no sistema é maior, ocasionando paradas inesperadas, impactando o atendimento ao cliente interno e externo com a paralização de alguns serviços.

1.3. Estes serviços de manutenção são essenciais para garantir a segurança de operação da Unidade, além de considerarmos a preocupação com a saúde, o bem-estar e o conforto dos ocupantes dos ambientes climatizados, onde a ausência desta manutenção pode propiciar notificação pela Vigilância Sanitária, devido à exposição do usuário ao risco de contaminação em ambientes climatizados artificialmente, e

consequentemente descumprimento a Lei Federal já citada, podendo causar impacto negativo a imagem institucional.

1.4. Esta atuação está consoante com o objetivo de manter a unidade em conformidade, levando em consideração a legalidade, correto funcionamento e segurança dos nossos clientes.

2. Descrição dos Serviços

2.1. A Contratada deverá disponibilizar equipe suficiente para executar todas as manutenções preventivas previstas no PMOC, assim como as manutenções corretivas que vierem a surgir durante todo o período de vigência do contrato.

2.2. Os procedimentos de manutenção que demandam a parada de equipamentos, deverão ser previamente acordados com os fiscais do contrato e executados, por vias de regra, fora do horário de funcionamento da unidade em que o serviço será executado.

2.2.1. Para executar as atividades nas unidades que atendem hotelaria **conforme disponibilidade acordada com cada Unidade do Sesc em Minas**, a contratada deverá ajustar com os fiscais de contrato as datas e horários específicos para a execução das atividades preventivas. Dessa forma, um contingente maior de funcionários deverá ser mobilizado para que as intervenções aconteçam dentro da janela mensal de atividades.

2.3. A Contratada deverá fornecer aos responsáveis pelas atividades de manutenção, às suas expensas, todas as ferramentas e equipamentos necessários para cumprimento deste objeto.

2.3.1. Prever os custos de fornecimento ou locação de todos os equipamentos necessários para acesso os equipamentos, sejam internos ou externos, incluindo escadas, andaimes, plataformas elevatórias, dentre outros.

2.4. Os equipamentos de cada unidade estão relacionados em anexo específico.

2.5. Para a realização das manutenções, a Contratada deve prever o fornecimento de todos os insumos e materiais, conforme listado abaixo:

- Fita adesiva (isolante, térmica, auto fusão, vinílica etc.).
- Desengraxantes.
- Desincrustante.
- Solvente.
- Óleo desengripante.
- Graxa.
- Abraçadeira de nylon.
- Silicone e espuma expansiva.

- Varetas de solda.
- Fluxo de solda.
- Lixa.
- Estopa, pano etc.
- Produtos para limpeza e conservação dos equipamentos.
- Produtos químicos para tratamento de água gelada.
- Óleo para compressor.
- Fluido refrigerante (compatível com cada equipamento).
- Nitrogênio.
- Ar comprimido.
- Tubo isolante flexível (para isolamento das linhas frigoríficas).
- Isolante mecânico (folha de alumínio para isolamento mecânico de linhas frigoríficas).
- Conectores em geral.
- Filtro (aeroglass, G3, G4, manta etc.).
- Gaxetas.
- Óleos lubrificantes (compatível com cada equipamento).
- Parafusos.
- Isoladores.
- Terminais de compressão até 35mm² (com e sem isolamento).
- Marcadores para identificação de cabos.
- Correias.
- Conectores em geral.

2.5.1. Todos os materiais listados acima, deverão ser originais e seguir as especificações do fabricante do equipamento que o material será utilizado.

2.6. Procedimentos Operacionais de Manutenção.

2.6.1. A Contratada deve encaminhar para os fiscais do contrato, em até 40 (quarenta) dias corridos, contados da data de assinatura do contrato, cópias do(s) Procedimento(s) Operacional(is) dos serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos previstos no contrato, uma cópia em PDF. Incluindo no mínimo:

- Objetivo.
- Descrição quanto aos procedimentos de manutenção.
- Periodicidade de manutenção.
- Profissionais envolvidos.

- Ferramentas, Materiais necessários.
- EPI's e EPC's a serem utilizados.
- Data e controle de revisão.
- Nome do responsável técnico pela elaboração.

2.6.2. O Procedimento Operacional apresentado será avaliado pelo fiscal do contrato e os serviços serão autorizados após a aprovação do documento.

2.7. Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC

2.7.1. O responsável técnico pelo contrato deverá emitir o documento de responsabilidade técnica perante o conselho de classe competente.

2.7.1.1. O rascunho deste documento deve ser enviado a Contratante para aprovação, antes do registro definitivo. Caso seja registrado sem a previa aprovação da Contratante a Contratada ficará sujeita a necessidade de um novo registro do documento.

2.7.1.2. O custo referente a quitação do documento é de inteira responsabilidade da Contratada.

2.7.2. A Contratada deverá elaborar o **Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC** de cada unidade, contendo as manutenções com periodicidade: mensal, trimestral, semestral e anual. Deverá ser entregue uma cópia em PDF do documento devidamente assinado pelo responsável técnico. O documento deverá seguir a Lei 13.589 de 04 de janeiro de 2018, NBR 13971/2014, exigências do Ministério da Saúde – Portaria nº 3.523, de 28 de agosto de 1998 e recomendações do fabricante.

2.7.3. A Contratada deverá realizar no ato da primeira manutenção, todos os levantamentos necessários para cadastrar os equipamentos nas unidades, assim como taguear todos eles conforme modelo a ser fornecido pela Contratante, deixando uma ficha de manutenção visível a qualquer usuário, indicando, no mínimo, a data da manutenção realizada, assinatura do técnico executor e data da próxima manutenção.

2.7.4. A Contratada deverá fornecer a documentação do PMOC, individualmente, para cada uma das unidades do Sesc em Minas em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da data de início das atividades.

2.7.5. O PMOC – Plano de Manutenção Operação e Controle deverá ser revisado quando o contrato for renovado, ou sempre que houver alteração de escopo ou de equipamentos.

2.8. Manutenção Preventiva

2.8.1. A Contratada deverá realizar as manutenções preventivas com periodicidades definidas pelo profissional habilitado e conforme especificado no Plano de Manutenção Operação e Controle – PMOC,

atendendo a LEI 13.589 de 04 de janeiro de 2018, NBR 13971/2014, Portaria 3.523/98 Ministério da Saúde ou legislação mais recente em vigor e recomendações do fabricante.

2.8.2. Até o sexto mês de execução do contrato, deverá ser realizada as manutenções preventivas com todas as atividades de periodicidade anual, que abrangerá todas as manutenções que se fizerem necessárias para funcionamento e adequação dos aparelhos e equipamentos previstos neste escopo.

2.8.3. Periodicidade Mensal

2.8.3.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, sendo imprescindível uma visita mensal, realizando no mínimo, limpeza ou substituição dos filtros de ar-condicionado, dos gabinetes, dos direcionadores, conferência de pressão, corrente, tensão e verificações em todos os equipamentos constantes na relação de cada unidade, incluindo, mas não se limitando, aos serviços necessários para o seu perfeito funcionamento.

2.8.3.2. Inspeccionar os suportes dos aparelhos avaliando a existência de fissuras, trincas, ferrugem, inadequação etc., constando esta avaliação como parte do PMOC, sendo um dos itens do checklist.

2.8.3.3. Realizar limpeza e organização das casas de máquinas, entregando o ambiente devidamente fechado e trancado, sendo a mesma parte integrante PMOC, sendo um dos itens do checklist, quando aplicável.

2.8.3.3.1. As casas de máquinas não poderão ser utilizadas para armazenamento de ferramentas e/ou materiais, mesmo que sejam imprescindíveis para realização periódica da manutenção.

2.8.4. Periodicidade Trimestral

2.8.4.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, incluindo além das manutenções previstas com periodicidade trimestral, as manutenções com periodicidade mensal.

2.8.4.2. Fazer a manutenção preventiva dos quadros de comando e força exclusivos dos equipamentos de ar-condicionado, incluindo, mas não se limitando, à verificação da existência de folgas, oxidações, mal contato e defeito dos componentes, fazendo esta parte integrante do PMOC, sendo um dos itens do checklist.

2.8.5. Periodicidade Semestral

2.8.5.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, incluindo além das manutenções previstas com periodicidade semestral, as manutenções com periodicidade trimestral e mensal.

2.8.5.2. A empresa Contratada deverá analisar os relatórios (laudos) da qualidade do ar, que serão fornecidos pelo Sesc em Minas, em atendimento a ABNT, NBR-17.037/2023, registrando em relatório próprio a conformidade ou inconformidades apontadas no relatório.

2.8.5.3. No caso de inconformidades, a Contratada deverá apresentar um plano de ações para atuação imediata frente ao evento, atuando para adequar os parâmetros conforme os valores de referência da ABNT, NBR-17.037/2023 apontando os casos em que se fizer necessária adequações estruturais ou de projeto.

2.8.6. Periodicidade Anual

2.8.6.1. A Contratada deverá realizar as atividades programadas no PMOC, incluindo além das manutenções previstas com periodicidade anual, as manutenções com periodicidade semestral, trimestral e mensal.

2.8.7. Relatório de manutenção preventiva

2.8.7.1. Deverá ser emitido no ato de cada manutenção, um formulário contendo cada equipamento inspecionado, constando todas as verificações realizadas. Este formulário deve conter os dados da Contratada e Contratante (Unidade da referida manutenção), data e hora de execução e assinatura do técnico executor (Contratada) e responsável da Contratante.

2.8.8. Os relatórios deverão possuir evidências fotográficas dos serviços complementado a evidência da execução do escopo principal executado. Exemplo: Evidência da limpeza dos filtros, corrente e temperatura dos equipamentos.

2.8.8.1. Os relatórios deverão ser emitidos e enviados ao fiscal do contrato para arquivamento. Uma cópia digitalizada destes relatórios deve ser encaminhada, com pelo menos 05 (cinco) dias úteis de antecedência da data de emissão da Nota Fiscal. Obs.: (a Nota Fiscal só poderá ser emitida após aprovação do fiscal do contrato).

2.9. Manutenção Corretiva

2.9.1. A empresa Contratada deverá realizar as manutenções corretivas de todos os equipamentos instalados nas Unidades, conforme Anexo específico, devidamente listados e identificados no PMOC, num prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da formalização do acionamento, por telefone e e-mail. Estes contatos para acionamento da Contratada devem ser disponibilizados antes do início da execução do contrato e estar disponíveis 24h por dia, incluindo finais de semanas e feriados, durante toda a vigência do contrato. Para tal, deve **disponibilizar profissionais qualificados** para qualquer tipo de reparo, assim como a quantidade de profissionais que se fizerem necessários.

2.9.2. Todos os custos inerentes a esta manutenção corretiva, são de responsabilidade da Contratada, e deverão estar inclusos no custo do contrato.

2.9.3. Nos casos específicos em que a Contratada necessitar acionar o fabricante do equipamento, deverá solicitar a aprovação do fiscal do contrato com antecedência, ficando ainda os custos às suas expensas.

2.9.4. Nos casos de necessidade de peças que não estão previstas neste termo de referência, a Contratada deverá apresentar no relatório de manutenção a **especificação completa das peças necessárias** para o perfeito funcionamento do equipamento, para que estas sejam adquiridas pela Contratante.

2.9.4.1. Após a compra e recebimento das peças solicitadas, a Contratante irá acionar a Contratada que deverá atender os mesmos critérios de prazo aos atendimentos corretivos deste termo de referência.

2.9.5. Relatório de manutenção corretiva

2.9.5.1. Deverá ser emitido no ato da manutenção corretiva, um formulário para cada equipamento atendido, contendo todos os reparos realizados. Este formulário deve conter os dados da Contratada e Contratante (Unidade da referida manutenção), data e hora de execução, campo para observações da Contratante e assinatura do técnico executor (Contratada) e responsável da Contratante.

2.9.6. Os relatórios deverão possuir evidências fotográficas dos serviços complementado a evidência da execução do escopo principal executado. Exemplo: Evidência da limpeza dos filtros, corrente e temperatura dos equipamentos.

2.9.6.1. Os relatórios deverão ser entregues para o fiscal de contrato de cada Unidade para providências necessárias e/ou arquivamento.

2.9.7. Procedimentos e relatórios de uso de Gases Efeito Estufa

2.9.7.1. Nos casos que necessitem realizar adição, recarga, recolhimento ou qualquer outro processo que envolva o uso de gases refrigerante ou outros gases GEE no processo de corretiva ou de relocação, a CONTRATADA deverá sob sua total responsabilidade, realizar todo o processo recomendado de destinação final.

2.9.7.2. Após o processo, a CONTRATADA deverá constar em seu relatório todas as informações do processo contendo no mínimo, tipo de gás, quantidade e o motivo da ação.

2.9.7.3. A CONTRATADA deverá ao fim processo, no mínimo anualmente ou sempre que houver o descarte destes fluídos, emitir o relatório da destinação final a CONTRATANTE.

2.9.8. Todos os custos inerentes a este processo são de responsabilidade da Contratada e deverão estar inclusos no custo do contrato.

2.10. UNIDADES MÓVEIS

2.10.1. Atendimentos às unidades móveis (caminhões e carretas).

2.10.1.1. As unidades móveis possuem situação peculiar em relação as demais unidades, que são fixas.

2.10.1.2. As unidades móveis levam, aos mais distantes municípios mineiros, os serviços de odontologia, oftalmologia, saúde da mulher e biblioteca, realizando ações de educação em saúde, consultas, exames preventivos e tratamentos dentários, além de oportunizar o acesso a um acervo de aproximadamente 3.000

exemplares divididos entre livros e revistas para consultas e empréstimos. Os projetos duram em média 2 (dois) meses em cada município. O horário de funcionamento é de segunda a sexta-feira em horário comercial, podendo, porém, realizar os atendimentos em dois turnos compreendidos das 08:00 às 18:00 e das 10:00 às 20:00 horas, conforme a necessidade local, ao final de cada projeto a unidade retorna à unidade do Sesc Contagem onde fica por aproximadamente 30 dias, até a data do novo projeto.

2.10.1.3. As manutenções dos equipamentos destas unidades deverão ser realizadas em qualquer localidade dentro do estado de Minas Gerais, ou seja, nos municípios em que estejam acontecendo o projeto ou na Unidade do Sesc Contagem nos intervalos entre os projetos. O atendimento deve ser alinhado entre as partes com antecedência de forma a não interferir no trabalho realizado por estas unidades.

3. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Observar fielmente o presente Termo de Referência e executar o serviço de acordo com as especificações e exigências descritas no mesmo, devendo arcar com todas as despesas necessárias ao completo cumprimento do objeto de contratação.

3.1.1. O Sesc em Minas se resguarda o direito de acompanhar a execução das atividades previstas e intervir caso seja identificado procedimento inadequado que possa causar danos aos equipamentos, infraestrutura, colaboradores e/ou usuários tendo ainda a Contratada, a obrigação de corrigir ou reparar os danos de sua autoria e/ou responsabilidade às suas expensas.

3.2. Executar as atividades conforme disponibilidade acordada com cada Unidade do Sesc em Minas. No caso das Unidades que possuem hospedagem, não será permitida a realização dos serviços previstos, simultaneamente em todos os chalés ou apartamentos.

3.3. Comunicar formalmente à Contratante, em horário comercial, com no mínimo 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, a ocorrência de qualquer ato, fato ou circunstância que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços dentro do prazo previsto no cronograma, bem como, apresentar proposta de nova data e ações para mitigar os impactos.

3.4. Manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3.5. Executar os serviços contratados em observância à legislação (Municipal, Estadual ou Federal), respeitando as normas internas e todas as legislações vigentes, sejam elas ambientais, trabalhistas ou de segurança e saúde ocupacional.

3.6. Viabilizar e fornecer todos os recursos e infraestrutura necessários à completa execução dos serviços, incluindo, mas não se limitando, transporte e armazenamento de todas as ferramentas, escadas,

andaimes, plataformas elevatórias, equipamentos de proteção coletiva e individual inerentes a execução dos serviços;

3.7. Guardar e zelar por todo o seu material de trabalho, sendo que a Contratante não se responsabilizará por extravio ou uso inadequado. A Contratada não poderá armazenar insumos, ferramentas, peças e/ou equipamentos nas unidades da Contratante.

3.8. Arcar com todas as despesas de transporte, alimentação, hospedagem, cursos e treinamento de seus colaboradores inerentes a execução das atividades.

3.9. Utilizar equipamentos que necessitam do uso de energia elétrica para seu funcionamento compatíveis com as instalações elétricas disponíveis nas dependências da Contratante.

3.9.1. Sendo necessária a utilização de extensões, a Contratada deverá fornecê-las em cabo PP e plugs isolados conforme NBR 5410 – NR 10.

3.10. Fornecer bancadas provisórias ou similares, para execução dos serviços, devendo a montagem, guarda e transporte ficar a cargo da Contratada.

3.11. Manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado (crachá), fornecendo roupas e calçados apropriados para desempenho das atividades de manutenção, não sendo permitido o uso de boné, e se necessário, substituí-lo imediatamente, após solicitação do Gestor do contrato, em caso de atos, comportamentos e postura inadequadas com a política do Sesc em Minas.

3.12. Fornecer e garantir que seus colaboradores façam o uso dos EPI's e/ou EPC's necessários à execução do serviço contratado.

3.13. Designar empregados devidamente treinados de acordo com as normas vigentes, habilitados e qualificados para prestarem os serviços contratados.

3.14. Fornecer mão de obra especializada suficiente para execução do escopo contratado e que atenda as qualificações técnicas de todos os equipamentos enquadrados neste contrato.

3.14.1. Os certificados de credenciamento, especialização e treinamentos dos profissionais da empresa deverão ser apresentados junto com a documentação de segurança do trabalho, comprovando a aptidão e qualificação para realização das atividades de manutenção nos equipamentos.

3.15. Interromper os serviços e arcar com o ônus da interrupção quando, quando solicitado pela Contratante, caso seja constatada inobediência às normas de segurança, conduta, procedimentos inadequados ou incompatíveis com a atividade realizada.

3.16. Responsabilizar-se por toda intervenção necessária à execução do serviço, devendo, após a sua conclusão, retornar o local e/ou infraestrutura às condições inicialmente existentes, o que inclui, mas não se limita, a equipamentos internos e externos, abertura/fechamento de válvulas, deslocamento de equipamentos e mobiliários.

3.17. Responsabilizar-se, às suas expensas, pela reparação de todos os serviços nos quais se constatem falhas, ou estejam em desacordo com as Normas e legislações pertinentes e especificações previstas neste Termo de Referência.

3.17.1. Em caso de comprovada negligência ou não atendimento da qualidade necessária, os serviços prestados serão impugnados pela Fiscalização do Sesc em Minas e a Contratada deverá assumir todo o ônus da sua reparação, direta ou indiretamente a critérios exclusivos do Sesc em Minas.

3.18. Assumir a responsabilidade sobre quaisquer danos ocorridos em equipamentos ou instalações existentes no imóvel e adjacências, proveniente de suas atividades durante a execução dos serviços.

3.19. Manter sigilo quanto as informações contidas em documentos, papéis e arquivos gravados mediante meio digital, e em qualquer material, informação ou ocorrência que tiver acesso durante a realização dos serviços.

4. VISITA TÉCNICA

4.1. A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas e quantitativos é facultativa. A empresa deverá agendar previamente a visita com o Sesc em Minas.

4.2. A Contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

4.3. As visitas poderão ser realizadas de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 17h00, nas Unidades listadas no anexo específico, mediante prévio agendamento pelo número de telefone (31) 3279-1519 ou pelo e-mail gma@sescmg.com.br.

5. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

5.1. A definição do valor de pagamento mensal está sujeita à ocorrência de desconto dos valores, referentes aos indicadores de desempenho abaixo definidos, além dos valores de sanções impostas pelo Contratante, se houver.

5.2. Os valores devidos pela prestação dos serviços serão apurados da seguinte forma:

5.2.1. Foram selecionados itens essenciais já previstos no presente termo de referência e que, portanto, já constituem responsabilidade da Contratada. Esses itens foram denominados indicadores de nível de serviço, e serão controlados e acompanhados pela Contratante para medir a qualidade e eficácia dos serviços prestados pela Contratada.

5.2.2. Os indicadores foram distribuídos em módulos conforme a natureza da atividade e atribuído um peso, conforme criticidade.

INDICADORES DE NÍVEL DE SERVIÇO	
MÓDULOS	PESO
Documentação e Segurança	1
Atividades Operacionais	2

Tabela 01: Classificação dos indicadores de nível de serviço em módulos.

5.2.3. Sendo identificado descumprimento ou irregularidade da Contratada frente aos indicadores de qualidade relacionados, será atribuída uma pontuação para cada ocorrência que será calculada considerando o número de ocorrências no mês x peso atribuído ao indicador.

5.2.4. O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços referente a execução dos serviços, descontados os valores provenientes da aplicação dos indicadores de nível de serviço conforme pontuação adquirida no mês de execução.

5.2.5. A Contratada poderá acumular uma pontuação que não necessariamente incidirá em desconto, bem como poderá ser descontado um valor de até 20% do valor mensal do contrato.

5.2.6. Indicadores de nível de serviço:

MÓDULO S	ITEM	INDICADOR	INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO	FORMA DE ACOMPANHAMENTO	PERIODICIDADE	PESO	OCORRÊNCIA	MECANISMO DE CÁLCULO DA OCORRÊNCIA	PONTUAÇÃO (PESO x OCORRÊNCIA)
DOCUMENTAÇÃO	1	RELATÓRIOS (MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, PROCEDIMENTOS, PMOC etc.) Entrega dos relatórios em conformidade com o solicitado no Termo de Referência.	Relatório fiscal do contrato	Conferência pelo fiscal do contrato mediante a entrega dos relatórios de manutenção preventiva ou corretiva de cada equipamento.	Mensal	1		01 ocorrência para cada relatório não entregue ou entregue com pendências no preenchimento para cada equipamento.	0
ATIVIDADES OPERACIONAIS	2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA - Cumprimento do cronograma e das atividades de manutenção preventiva previstas no Termo de Referência.	Relatório fiscal do contrato	Conferência mensal pelo fiscal do contrato dos serviços prestados.	Mensal	2		01 ocorrência para cada dia de atraso sem previa autorização do fiscal do contrato contados por equipamento desatendido.	0
	3	CHAMADOS PARA ATENDIMENTO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA - Realização do início de atendimento a solicitações para manutenções corretivas no prazo estipulado.	Registro fiscal do contrato no de relatório de manutenção corretiva.	Conferência pelo fiscal do contrato a cada chamado de manutenção corretiva.	Conforme demanda	2		Uma ocorrência a cada 60 minutos em que algum equipamento ficar parado no horário de funcionamento das unidades.	0
PERÍODO DE MEDIÇÃO: DE _____ A _____				TOTAL DE PONTOS ACUMULADOS NO PERÍODO					0

Tabela 02: Indicadores de nível de serviço e metodologia de medição.

5.2.7. Os descontos serão aplicados conforme tabela abaixo:

Pontuação	Desconto
$\geq 5 \leq 10$	2%
$> 10 \leq 20$	4%
$> 20 \leq 40$	6%
$> 40 \leq 50$	8%
$> 50 \leq 60$	10%
$> 60 \leq 70$	12%
$> 70 \leq 90$	14%
$> 90 \leq 100$	16%
$> 100 \leq 110$	18%
> 110	20%

5.2.8. Ficará reservado à Contratada o direito ao contraditório, a ser apresentado em no máximo 5 (cinco) dias corridos, contados da Notificação do Resultado dos Indicadores.

6. SUBCONTRATAÇÃO

6.1. É vedado a subcontratação dos serviços do objeto deste termo de referência exceto nos casos de acionamento a serviços autorizados obedecendo os mesmos critérios de mobilização da contratada.

6.2. Todos os custos inerentes ao acionamento, mobilização e serviços serão de inteira responsabilidade da contrata.

7. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A Contratada deverá encaminhar para o Sesc em Minas, em até 20 (vinte) dias corridos, contados da data de assinatura do contrato, um cronograma com sugestão de data para atendimento das unidades previstas em contrato.

7.1.1. A CONTRATANTE se reserva o direito de validar ou sugerir novas datas para atendimento a necessidade das Unidades, podendo sofrer alterações a qualquer momento durante a vigência do contrato, para adequações de possíveis mudanças ou eventos na unidade, sendo previamente acordado entre as partes.

7.1.2. Quadro com previsão de entregas do contrato:

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
Assinatura do Contrato	Marco Zero
Entrega da documentação do SESMT	Em até 30 dias corridos, a partir da assinatura do contrato
Entrega dos procedimentos operacionais	Em até 40 dias corridos, a partir da assinatura do contrato
Entrega do Cronograma com datas de atendimento as unidades	Em até 20 dias corridos, a partir da assinatura do contrato
Termo de Início	Marco 1
Manutenções preventivas e entrega dos relatórios	Mensalmente, a partir do início da execução
Manutenções corretivas e entrega dos relatórios	Mensalmente - conforme demanda, partir do início da execução
Atividades de manutenções preventivas com periodicidade anual	Em até 180 dias corridos, a partir do início da execução
Entrega do PMOC e ART	Em até 45 dias corridos, a partir do início da execução
Avaliação da análise da qualidade do ar	Semestralmente, conforme análise a ser fornecida pela contratante

8. LOCAL DE EXECUÇÃO

RELAÇÃO DE ENDEREÇOS DAS UNIDADES			
UNIDADES	CNPJ	ENDEREÇO	CEP
FECOMÉRCIO	03.643.856/0001-73	R. Curitiba, nº 561, Centro, Belo Horizonte	30.170-121
SESC CARLOS PRATES	03.643.856/0008-40	R. Teófilo Otoni 433 - B: Carlo Prates - Belo Horizonte/MG	30.710-570
SESC VENDA NOVA	03.643.856/0006-88	R. José Félix Martins, 1246 - B: Mantiqueira - Belo Horizonte/MG	31.655-700
CONTAGEM	03.643.856/0033-50	R. Padre José Maria Deman, 805, B. Novo Riacho, Contagem/MG.	32.280-660
SESC CATAGUASES	03.643.856/0066-19	R. Major Vieira, 140 - Centro - Cataguases/MG	36.770-060
SESC SANTOS DUMONT	03.643.856/0071-86	Av. Pres. Getulio Vargas, 289 - Centro - Santos Dumont/MG	36.240-075
SESC UBERLÂNDIA - UNIDADE	03.643.856/0028-93	R. Benjamin Constant 844 - B: Aparecida - Uberlândia/MG	38.400-678
UBERLÂNDIA - COLÉGIO	03.643.856/0074-29	R. Benjamin Constant, 865 - Bairro: N. Sra. Aparecida - Uberlândia/MG	38.400-678
UBERLÂNDIA MESA BRASIL TRIÂNGULO	03.643.856/0060-23	R. Paschoal Bruno, 698 - Santa Mônica - Uberlândia/MG	38.408-714
SESC UBERABA	03.643.856/0027-02	R. Ricardo Misson 411 - B. Centro - Uberaba/MG	38.065-200
SESC PARACATU	03.643.856/0025-40	R. Euridamas A. de Barros 347 - Bairro Prado - Paracatu/MG	38.602-002
SESC ARAXÁ	03.643.856/0020-36	R. Dr. Edmar Cunha 150 - B. Santa Terezinha - Araxá/MG	38.183-296
SESC SÃO LOURENÇO	03.643.856/0067-08	Av. Dr. Olavo Gomes Pinto, 33 - Centro - São Lourenço/MG	34.470-000
VARGINHA - MESA BRASIL	03.643.856/0072-67	Rua Joaquim de Oliveira Tatim - Jardim Ribeiro - Varginha/MG	37.068-000
UNIDADE MÓVEL MED SESC OFTALMOLOGIA 4	03.643.856/0033-50	R. Padre José Maria Deman, 805, B. Novo Riacho, Contagem/MG.	32.280-660
UNIDADE MÓVEL MED SESC OFTALMOLOGIA 5	03.643.856/0033-50	R. Padre José Maria Deman, 805, B. Novo Riacho, Contagem/MG.	32.280-660
UNIDADE MÓVEL GEEK	03.643.856/0033-50	R. Padre José Maria Deman, 805, B. Novo Riacho, Contagem/MG.	32.280-660
UNIDADE MÓVEL CAMINHÃO PALCO II	03.643.856/0033-50	R. Padre José Maria Deman, 805, B. Novo Riacho, Contagem/MG.	32.280-660
UNIDADE MÓVEL CAMINHÃO PALCO III	03.643.856/0033-50	R. Padre José Maria Deman, 805, B. Novo Riacho, Contagem/MG.	32.280-660
UNIDADE MÓVEL CAMINHÃO PALCO IV	03.643.856/0033-50	R. Padre José Maria Deman, 805, B. Novo Riacho, Contagem/MG.	32.280-660
UNIDADE MÓVEL CAMINHÃO PALCO V	03.643.856/0033-50	R. Padre José Maria Deman, 805, B. Novo Riacho, Contagem/MG.	32.280-660
UNIDADE MÓVEL SAÚDE HOMEN	03.643.856/0033-50	R. Padre José Maria Deman, 805, B. Novo Riacho, Contagem/MG.	32.280-660

9. VIGÊNCIA DO CONTRATO

9.1. O contrato de prestação do serviço terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do Contrato. Podendo ser prorrogado conforme as regras previstas na Regulamento de Licitações e Contratos - Resolução nº1593/14.

10. PAGAMENTOS

10.1. A medição mensal do contrato será realizada individualmente por unidade do Sesc em Minas, conforme os quantitativos efetivamente executados.

10.2. Os pagamentos serão realizados mensalmente e, individualmente por unidade do Sesc em Minas, conforme a medição dos serviços efetivamente prestados de acordo com os preços unitários dos equipamentos.

10.3. O serviço somente será considerado concluído e entregue pela Contratada após o aceite do Fiscal do Contrato, que se dará mediante a entrega dos relatórios de manutenção preventiva e eventuais corretiva de cada uma das unidades do Sesc em Minas previstas na contratação.

10.3.1. Havendo necessidade de correções, adequações ou complementações dos serviços, a Contratada deverá proceder com as devidas correções e encaminhar novo relatório para o aceite.

10.4. A Contratada deve observar e atender as condições de emissão de nota fiscal para pagamento dos serviços realizados conforme procedimentos e exigências do Sesc em Minas no tocante à data de emissão, prazo para pagamento e demais informações pertinentes.

10.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

10.6. As medições e consequentemente notas fiscais, deverão ser realizadas individualmente para cada uma das unidades do Sesc em Minas relacionadas no contrato.

10.7. O pagamento dos serviços será realizado até 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal.

10.8. A nota fiscal deverá ser emitida até o dia 20 do mês subsequente da prestação do serviço.

10.9. Não serão aceitas notas fiscais emitidas após o dia 20 do mês subsequente da prestação de serviço. Caso não seja entregue até o dia 20, só poderá ser emitida após o dia 1º.

10.10. O pagamento a fornecedores será realizado entre os dias 05 e 25 de cada mês, conforme critérios indicados a seguir:

10.10.1. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 06 e 15 do mês corrente, serão pagas no dia 05 do mês subsequente.

10.10.2. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 16 e 20 do mês corrente, serão pagas no dia 15 do mês subsequente.

10.10.3. As Notas Fiscais emitidas entre os dias 01 e 05 do mês corrente, serão pagas no dia 25.

10.11. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA*

11.1. Certidão de registro de pessoa jurídica, devidamente registrado no CREA/CAU, ou documento similar emitido por Conselho competente em nome da empresa proponente, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação;

11.2. Atestado ou somatório de atestados de Capacidade Técnica Operacional, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado distinta da proponente, demonstrando que executou serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de ar-condicionado.

11.2.1. O atestado deverá comprovar:

- Atendimento mínimo de 250 equipamentos de forma simultânea.
- Manutenção de equipamento do tipo “VRF- variable refrigerante flow”.

11.3. Atestado de capacidade técnico profissional, acompanhado da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), devidamente registrado no CREA/CAU, ou documento similar emitido por Conselho competente, que comprove experiência nos serviços de manutenção preventiva e corretiva de sistemas de ar-condicionado “VRF- Variable refrigerante flow”.

11.4. Certidão de Registro do responsável técnico legalmente habilitado, em plena validade, na entidade profissional competente.

11.5. O responsável técnico, detentor do atestado apresentado neste subitem deverá demonstrar vínculo com a licitante, mediante apresentação de ato constitutivo e/ou estatuto e/ou contrato social em vigor, e/ou ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, ou empregado, mediante apresentação do registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social- CTPS ou Contrato de Trabalho, ou possuir contrato de prestação de serviços, firmado entre as partes, ou através de declaração na qual o profissional autoriza a inclusão de seu nome para fim de participação no certame licitatório, sendo que esta declaração deverá ser assinada pelo respectivo profissional, com firma reconhecida (O reconhecimento de firma na assinatura da declaração é opcional).

11.6. Será exigido no ato da execução dos serviços a comprovação da efetiva contratação do profissional detentor das Certidões de Acervo Técnico que tenham sido apresentados sob forma de declaração na fase de habilitação.

11.7. Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP).

12. DOCUMENTAÇÃO SESMT

12.1. A Contratada deverá seguir o manual de diretrizes de segurança de trabalho do Sesc em Minas.

12.2. O detalhamento da documentação será disponibilizado em checklist.

12.3. Os documentos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias corridos, a contar da data de assinatura do contrato.

13. REAJUSTE

13.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor – IPCA**, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

13.2. Além do previsto no item anterior, os valores poderão ser alterados para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do Contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, nas hipóteses legais, em que sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

14. PENALIDADES

14.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas na minuta contratual.

15. FISCALIZAÇÃO

15.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações do licitante vencedor, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa Contratada.

15.2. A execução do objeto da presente licitação, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas Gerais.

16. GESTOR DO CONTRATO

16.1. Gerente de Manutenção.

17. Relação de equipamentos do contrato

Item	Unidade	Equipamento	Tipo	Capacidade	Quantidade
1	Fecomércio	Split	Hi Wall - VRF	2,5 HP	8
		Split	Hi Wall	9.000 BTU ´s/h	3
		Split	Hi Wall	12.000 BTU ´s/h	2
		Split	Hi Wall	18.000 BTU ´s/h	1
		Condensador	VRF	20 HP	1
		Insuflador de Ar	G4	93 m³/h	6
		Exaustor	Mega 16	160 m³/h	1
		Exaustor	Mega 18	180 cm	4
		Exaustor	Mega 25	250 m³/h	2
		Caixa de Ventilação	FH 150 G4	224 m³/h	1
2	Carlos Prates	Caixa de Ventilação	FH 200 G5	944 m³/h	2
		Ar Condicionado	Hi Wall - VRF	12300 Btu ´s/h	2
		Ar Condicionado	Hi Wall - VRF	15400 Btu ´s/h	2
		Ar Condicionado	Hi Wall - VRF	19100 Btu ´s/h	3
		Ar Condicionado	Hi Wall - VRF	24200 Btu ´s/h	3
		Ar Condicionado	Piso Teto - VRF	24200 Btu ´s/h	4
		Ar Condicionado	Cassete/ 1 Via - VRF	15.400 Btu ´s/h	2
		Ar Condicionado	Cassete/ 1 Via - VRF	24200 Btu ´s/h	8
		Ar Condicionado	Cassete/4 Vias - VRF	19100 Btu ´s/h	1
		Ar Condicionado	Cassete/4 Vias - VRF	24200 Btu ´s/h	1
		Ar Condicionado	Cassete/4 Vias - VRF	54600 Btu ´s/h	4
		Condensador	VRV	10HP	1
		Condensador	VRV	12HP	2
		Condensador	VRV	14HP	1
		Condensador	VRV	20HP	2
		Caixa de Ventilação	BBS 250/3/G4+M5	3592 m³/h	1
		Exaustor	Centrífugo GTS 560/4	7743 m³/h	1
		Exaustor	Helicocentrífugo Maxx 150	552 m³/h	1
		Exaustor	Linha Leve/Mega 25	250 m³/h	1
		Cortina de Ar	150 cm	2700 m³/h	4
3	Venda Nova	Split	Hi Wall	9.000 BTU ´s/h	2
		Split	Hi Wall	18.000 BTU ´s/h	4
		Split	Piso Hi Wall	24.000 BTU ´s/h	1
		Split	Piso Teto	54.000 BTU ´s/h	3
		Insuflador de Ar	Splitvent	54 m³/h	7
		Insuflador de Ar	Splitvent	93 m³/h	2

4	Contagem	Evaporador Split	VRF - Hi Wall	7.500 BTU ' s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Cassete	9.600 BTU ' s/h	4
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	9.600 BTU ' s/h	4
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	12.300 BTU ' s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	15.400 BTU ' s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Cassete	15.400 BTU ' s/h	3
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	19.100 BTU ' s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Piso Teto	19.100 BTU ' s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Cassete	24.200 BTU ' s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	24.200 BTU ' s/h	5
		Evaporador Split	VRF - Piso Teto	24.200 BTU ' s/h	7
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	27.300 BTU ' s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Cassete	30.700 BTU ' s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Piso Teto	30.700 BTU ' s/h	6
		Evaporador Split	VRF - Piso Teto	38.200 BTU ' s/h	2
		Evaporador Split	VRF - Piso Teto	47.800 BTU ' s/h	5
		Condensador	VRF	249.100 BTU ' s/h	2
		Condensador	VRF	267.800 BTU ' s/h	2
		Cortina de Ar	Parede	150 cm	1
		Cortina de Ar	Parede	200 cm	2
		Gabinete de ventilação	G4+M5/CVM5000	2.270 m³/h	1
		Gabinete de ventilação	G4+M5/CVM2500	2.930 m³/h	1
		Gabinete de ventilação	G4+M5/CVM1800	1.690 m³/h	1
		Insuflador de Ar	G4+M5	93 m³/h	12
		Exaustor	Ventokit	80 m³/h	5
		Exaustor	Ventokit	160 m³/h	1
		Exaustor	Ventokit	280 m³/h	3
		Exaustor	Helicentrífugo Maxx 150	400 m³/h	3
		Exaustor	Helicentrífugo Maxx 500	500 m³/h	1
5	Cataguases	Ar Condicionado	Hi Wall	12.000 Btu ' s/h	15
		Ar Condicionado	Hi Wall	18.000 Btu ' s/h	5
		Ar Condicionado	Hi Wall	24.000 Btu ' s/h	1
		Caixa de Ventilação	FH 125/G4+M5	304 m³/h	1
		Caixa de Ventilação	FH 150/G4+M5	484 m³/h	5
		Insuflador de Ar	Ventikit G4+M5	93 m³/h	1
		Exaustor	Mega pro 18	180 m³/h	1
		Exaustor	Mega Pro 25	250 m³/h	1
		Exaustor	In line 270	270 m³/h	3
		Cortina de Ar	110 cm	2000m³/h	1
6	Santos Dumont	Evaporador Split	Multi Split Hi Wall	9000 BTU ' s/h	9
		Evaporador Split	Multi Split Hi Wall	12000 BTU ' s/h	10
		Evaporador Split	Multi Split Hi Wall	18000 BTU ' s/h	6
		Gabinete de Ventilação	G4/FH100	149 m³/h	1
		Gabinete de Ventilação	G4/FH125	304 m³/h	1
		Gabinete de Ventilação	G4/FH150	580 m³/h	4
		Exaustor	Helicentrífugo Sonora 11	130m³	4
		Exaustor	Mega Pro 25	250m³	1
		Exaustor	Heliocentrífugo Maxx 150	552m³/h	2
		Exaustor	Heliocentrífugo Maxx 200	1040m³/h	1
		Cortina de Ar	Parede	110 cm	2

7	Uberlândia - Unidade	Evaporador Split	VRF - Hi Wall	9.000 BTU ´ s/h	4
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	9.600 BTU ´ s/h	4
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	12.300 BTU ´ s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	18.000 BTU ´ s/h	3
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	19.100 BTU ´ s/h	10
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	24.200 BTU ´ s/h	4
		Evaporador Split	VRF - Piso Teto	24.200 BTU ´ s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Piso Teto	38.200 BTU ´ s/h	4
		Condensador	VRF	14 HP	1
		Condensador	VRF	16 HP	1
		Condensador	VRF	20 HP	1
		Gabinete de ventilação	G4+M5/FH125	304m³/h	2
		Gabinete de ventilação	G4+M5/FH125	343m³/h	1
		Gabinete de ventilação	G4+M5/FH150	664m³/h	4
		Gabinete de ventilação	G4+M5/FH200	970m³/h	1
		Gabinete de ventilação	G4+M5/FH250	1.445m³/h	1
		Caixa de Ventilação	FH355 M5	2.288m³/h	1
		Exaustor	Maxx S 100 G4	142m³/h	1
		Insuflador de Ar	G4+M5	54m³/h	7
		Insuflador de Ar	G4	94m³/h	7
8	Uberlândia Colégio	Cortina de Ar	Parede	150 cm	1
		Cortina de Ar	Parede	200 cm	1
		Climatizador Evaporativo	Portátil	70 litros - 5.000 m³/h	4
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	7.500 BTU ´ s/h	1
		Evaporador Split	Hi Wall	9.000 BTU ´ s/h	1
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	9.600 BTU ´ s/h	3
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	12.300 BTU ´ s/h	2
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	15.400 BTU ´ s/h	3
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	19.100 BTU ´ s/h	6
		Evaporador Split	VRF - Hi Wall	24.200 BTU ´ s/h	13
		Evaporador Split	VRF - Piso Teto	38.200 BTU ´ s/h	5
		Condensador	VRF	20 HP	3
		Insuflador de Ar	Splitvent G4 e M5	54m³/h	1
		Caixa de Ventilação	FH 100 G4+M5	201m³/h	2
		Caixa de Ventilação	FH 125 G4+M5	245m³/h	4
9	Uberlândia Mesa Brasil Triângulo	Caixa de Ventilação	FH 150 G4+M5	484m³/h	19
		Exaustor	Mega 11	110 m³/h	4
		Exaustor	Mega 11	180 m³/h	1
		Cortina de Ar	Parede	210cm	2
10	Uberaba	Evaporador Split	Piso Teto	36000 BTU ´ s/h	1
		Evaporador Split	Piso Teto	48000 BTU ´ s/h	1
		Gabinete de Ventilação	G4+M5 - FH200	610m³/h	1
		Gabinete de Ventilação	G4+M5 - FH150	260m³/h	1
		Split	Piso Teto	36.000 BTU ´ s/h	2
		Split	Piso Hi Wall	36.000 BTU ´ s/h	1
		Caixa de Ventilação	CFM 1000	1000m³/h	1
		Exaustor	Muro 150 G4	280m³/h	2

11	Paracatu	Ar Condicionado	VRF - Hi Wall	9.600 Btu ' s/h	1
		Ar Condicionado	VRF - Hi Wall	12.000 Btu ' s/h	2
		Ar Condicionado	Multi Split - Hi Wall	18.000 Btu ' s/h	3
		Ar Condicionado	VRF - Hi Wall	18.750 Btu ' s/h	1
		Ar Condicionado	VRF - Hi Wall	24.200 Btu ' s/h	1
		Ar Condicionado	VRF - Piso Teto	38.200 Btu ' s/h	11
		Ar Condicionado	VRF - Cassete	38.200 Btu ' s/h	1
		Ar Condicionado	VRF - Piso Teto	48.000 Btu ' s/h	1
		Condensador	VRF	16 HP	1
		Condensador	VRF	18 HP	2
		Insuflador de Ar	G4+M5	93m ³ /h	3
		Caixa de Ventilação	G4+M5	5.873m ³ /h	1
12	Araxá	Cortina de Ar	210 cm	2.900m ³ /h	1
		Split	Hi Wall	17.000 BTU ' s/h	1
		Split	Hi Wall	23.000 BTU ' s/h	1
13	São Lourenço	Climatizador Evaporativo	Portátil	90 litros - 50.000 m ³ /h	4
		Ar Condicionado	Multi Split - Hi Wall	9.000 Btu ' s/h	7
		Ar Condicionado	Multi Split - Hi Wall	12.000 Btu ' s/h	5
		Ar Condicionado	Multi Split - Hi Wall	18.000 Btu ' s/h	12
		Caixa de Ventilação	FH 150 G4+M5	484m ³ /h	1
		Caixa de Ventilação	FH 200 G4+M5	905m ³ /h	2
		Caixa de Ventilação	FH 250 G4+M5	1290m ³ /h	1
		Exaustor	Heliocentrífugo Maxx 125	345m ³ /h	2
		Exaustor	Heliocentrífugo Maxx 200	1040m ³ /h	2
14	Varginha Mesa Brasil	Evaporador Split	Hi Wall	18.000 BTU ' s/h	2
		Evaporador Split	Hi Wall	24.000 BTU ' s/h	2
		Gabinete de ventilação	FH 200 G4+M5	553 m ³ /h	1
		Exaustor	Maxx 100	111m ³ /h	1
		Exaustor	Maxx 125	299m ³ /h	1
		Exaustor	Maxx 150	464m ³ /h	1
		Climatizador Evaporativo	Fixo - Atlas 25	2.500 m ³ /h	2
15	Unidade Móvel Med Sesc Oftalmologia 4	Ar Condicionado	Bi Split - Hi Wall	9.000 Btu ' s/h	4
		Gabinete de ventilação	G4	Vazão: 110m ³ /h	1
		Exaustor	Ventisol - Modelo: EXB 150	186 m ³ /h	1
16	Unidade Móvel Med Sesc Oftalmologia 5	Ar Condicionado	Bi Split - Hi Wall	9.000 Btu ' s/h	4
		Gabinete de ventilação	G4	110m ³ /h	1
		Exaustor	Ventisol - Modelo: EXB 150	186 m ³ /h	1
17	Unidade Móvel GEEK	Ar Condicionado	Split Cassete	24.000 Btu ' s/h	3
		Gabinete de ventilação	Pfannenberg- Modelo:PFB32000	110m ³ /h	1
		Exaustor	Ventisol - Modelo: EXB 150	186 m ³ /h	1
		Cortina de Ar	EOS-Modelo: Ca 1212C - 120cm	2.000 m ³ /h	1
18	Unidade Móvel Caminhão Palco II	Ar Condicionado	Bi Split - Hi Wall	12.000 Btu ' s/h	4
		Exaustor	Qualitas. Modelo: EQB120A3	28w - 12m ³ /h	2
		Cortina de ar	120cm	2.000 m ³ /h	2
19	Unidade Móvel Caminhão Palco III	Ar Condicionado	Bi Split - Hi Wall	12.000 Btu ' s/h	4
		Exaustor	Qualitas. Modelo: EQB120A3	28w - 12m ³ /h	2
		Cortina de ar	120cm	2.000 m ³ /h	2
20	Unidade Móvel Caminhão Palco IV	Ar Condicionado	Bi Split - Hi Wall	12.000 Btu ' s/h	4
		Exaustor	Qualitas. Modelo: EQB120A3	28w - 12m ³ /h	2
		Cortina de ar	120cm	2.000 m ³ /h	2
21	Unidade Móvel Caminhão Palco V	Ar Condicionado	Bi Split - Hi Wall	12.000 Btu ' s/h	4
		Exaustor	Qualitas. Modelo: EQB120A3	28w - 12m ³ /h	2
		Cortina de ar	120cm	2.000 m ³ /h	2

22	Unidade Móvel Saúde Homem	Ar Condicionado	MultiSplit - Hi Wall	9.000 Btu ´ s/h	4
		Ar Condicionado	Split - Hi Wall	9.000 Btu ´ s/h	1
		Gabinete de ventilação	Pfannenberg- Modelo:PFB32000	110m³/h	1
		Exaustor	Ventisol - Modelo: EXB 150	186 m³/h	1
		Cortina de Ar	EOS-Modelo: Ca 1212C -120cm	2.000 m³/h	2

17.1. Método de Faixa de Classificação dos Equipamentos

Medição				
Item	Unidade	Equipamento	Faixa	Quantidade
1	Fecomércio	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	14
		Condensador VRF/VRV	10,01 a 20 HP	1
		Ventilação/Renovação	-	16
2	Carlos Prates	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	26
		Evaporador Split	30.001 a 60.000 Btu ´ s/h	4
		Condensador VRF/VRV	até 10 HP	1
		Condensador VRF/VRV	10,01 a 20 HP	5
		Ventilação/Renovação	-	8
3	Venda Nova	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	7
		Evaporador Split	30.001 a 60.000 Btu ´ s/h	3
		Ventilação/Renovação	-	9
4	Contagem	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	30
		Evaporador Split	30.001 a 60.000 Btu ´ s/h	14
		Condensador VRF/VRV	>20,01 HP	4
		Ventilação/Renovação	-	28
5	Cataguases	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	21
		Ventilação/Renovação	-	12
6	Santos Dumont	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	25
		Ventilação/Renovação	-	16
7	Uberlândia - Unidade	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	27
		Evaporador Split	30.001 a 60.000 Btu ´ s/h	4
		Condensador VRF/VRV	10,01 a 20 HP	3
		Ventilação/Renovação	-	27
		Clmatizador Evaporativo	-	4
8	Uberlândia Colégio	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	29
		Evaporador Split	30.001 a 60.000 Btu ´ s/h	5
		Condensador VRF/VRV	10,01 a 20 HP	3
		Ventilação/Renovação	-	33
9	Uberlândia Mesa Brasil Triângulo	Evaporador Split	30.001 a 60.000 Btu ´ s/h	2
		Ventilação/Renovação	-	2
10	Uberaba	Evaporador Split	30.001 a 60.000 Btu ´ s/h	3
		Ventilação/Renovação	-	3

11	Paracatu	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	8
		Evaporador Split	30.001 a 60.000 Btu ´ s/h	13
		Condensador VRF/VRV	10,01 a 20 HP	3
		Ventilação/Renovação	-	5
12	Araxá	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	2
		Climatizador Evaporativo	-	4
13	São Lourenço	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	24
		Ventilação/Renovação	-	8
14	Varginha Mesa Brasil	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	4
		Ventilação/Renovação	-	4
		Climatizador Evaporativo	-	2
15	Unidade Móvel Med Sesc Oftalmologia 4	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	4
		Ventilação/Renovação	-	2
16	Unidade Móvel Med Sesc Oftalmologia 5		até 30.000 Btu ´ s/h	4
		Ventilação/Renovação	-	2
17	Unidade Móvel GEEK	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	3
		Ventilação/Renovação	-	3
18	Unidade Móvel Caminhão Palco II	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	4
		Ventilação/Renovação	-	4
19	Unidade Móvel Caminhão Palco III	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	4
		Ventilação/Renovação	-	4
20	Unidade Móvel Caminhão Palco IV	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	4
		Ventilação/Renovação	-	4
21	Unidade Móvel Caminhão Palco V	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	4
		Ventilação/Renovação	-	4
22	Unidade Móvel Saúde Homen	Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h	5
		Ventilação/Renovação	-	4

Faixas de Medição	
Evaporador Split	até 30.000 Btu ´ s/h
	30.001 a 60.000 Btu ´ s/h
	> 60.000 Btu ´ s/h
Condensador VRF/VRV	até 10 HP
	10,01 até 20 HP
	>20,01 HP
Climatizador Evaporativo	-
Ventilação/Renovação	-

17.2. Exemplo de precificação

17.2.1. Considerando **8** equipamentos **Evaporador Split** na faixa de capacidade **até 30.000 Btu's/h** e o valor unitário de **R\$2,00**;

17.2.2. Considerando **13** equipamentos **Evaporador Split** na faixa capacidade **30.001 a 60.000 Btu's/h** e o valor unitário de **R\$3,00**;

17.2.3. Considerando **3** equipamentos **Condensador VRF/VRV** na faixa de capacidade de **10,01 a 20 HP** e o valor unitário de **R\$3,00**;

17.2.4. Considerando **5** equipamentos **Ventilação/Renovação** no valor unitário de **R\$1,00**;

17.2.5. Simulação de orçamento:

Unidade	Equipamento	Faixa	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
Paracatu	Evaporador Split	até 30.000 Btu ' s/h	8	R\$ 2,00	R\$ 16,00
	Evaporador Split	30.001 a 60.000 Btu ' s/h	13	R\$ 3,00	R\$ 39,00
	Condensador VRF/VRV	10,01 a 20 HP	3	R\$ 3,00	R\$ 9,00
	Ventilação/Renovação	-	5	R\$ 1,00	R\$ 5,00
Total					R\$ 69,00

18. PROPOSTA DE PREÇOS

18.1. A Proponente deverá indicar no modelo de proposta, o valor unitário por equipamento, valor total mensal, e total anual, incluindo as manutenções preventivas e corretivas, insumos, ferramentas, frete, transporte, dentre outros.

***Nota Explicativa – Qualificação Técnica**

Comprovação de Capacidade Técnica

Para fins de comprovação da capacidade técnica referente ao atendimento em simultaneidade, a licitante poderá apresentar mais de um atestado de capacidade técnica, desde que, em conjunto, os documentos comprovem o quantitativo mínimo exigido no edital.

Comprovação Técnica Específica – Sistema VRF

Considerando as especificidades operacionais e técnicas do sistema VRF (Variable Refrigerante Flow), será exigida, como condição de habilitação, a comprovação de experiência prévia na manutenção de sistemas semelhantes. Tal exigência visa garantir a segurança e a eficiência da operação dos equipamentos, diante das particularidades inerentes a esse tipo de sistema.

Certificado de Regularidade no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP).

Conforme publicação do IBAMA em 03/12/2018, onde se extrai:

“O Ibama orienta gestores responsáveis por licitações públicas a consultar as Fichas Técnicas de Enquadramento no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP) no site do Instituto antes de exigir comprovação de inscrição dos fornecedores. Essa conduta evita que imposições não previstas em lei sejam incorporadas ao processo... As atividades consumidoras de recursos naturais obrigadas à inscrição no CTF/APP são a de uso industrial de madeira (21-48) e a de utilização de gases controlados pelo Protocolo de Montreal em processos industriais (21-3).”

A empresa deverá apresentar Licenciamento Ambiental válido, mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e Utilizadoras de Recursos Ambientais, conforme previsto no artigo 10 da Lei nº 6.938/1981.

A exigência do referido certificado, emitido pelo órgão federal competente IBAMA, tem por finalidade assegurar que a empresa contratada esteja em conformidade com as obrigações legais perante os órgãos de fiscalização e regulação ambiental. Além disso, representa uma demonstração

concreta do compromisso da proponente com a preservação ambiental e o desenvolvimento sustentável.

Tal exigência está alinhada com os princípios e diretrizes estabelecidos nos regimentos internos do Sesc Minas, reforçando o compromisso institucional com a responsabilidade socioambiental e a legalidade dos processos contratuais, em conformidade com as diretrizes referentes à sustentabilidade do Art. 23, da Resolução do Sesc nº 1.583/2024.

“Art. 23. Os editais de licitação e os processos de contratações diretas atenderão, sempre que possível, às seguintes diretrizes, referentes à sustentabilidade:

- I - estímulo à adoção de padrões sustentáveis de produção e utilização;
- II - adoção, desenvolvimento e aprimoramento de tecnologias limpas como forma de minimizar impactos ambientais;
- III - incentivo à indústria da reciclagem, tendo em vista fomentar o uso de matérias primas e insumos derivados de materiais recicláveis e reciclados;
- IV - menor impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- V - preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- VI - maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- VII - maior geração de emprego e renda, preferencialmente com mão de obra local;
- VIII - redução de desigualdades sociais, ações de equidade de gênero, raça e etnia, inclusão social e diversidade;
- IX - boas práticas de governança, ambiental, social e trabalhista;
- X - maior vida útil e menor custo de manutenção do bem;
- XI - origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens e serviços contratados.